



Wir verstehen uns als modernes Dienstleistungszentrum der Einwohnergemeinde Wohlen (9'400 Einwohner). Wir bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern herausfordernde und leistungsorientierte Funktionen und Stellen an.

Wegen Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung für die vielseitige, anspruchsvolle und interessante Aufgabe als

### **Schulführungssekretariat der Schulleitung Primarschule Hinterkappelen und der Abteilung Bildung und Kultur (60-75%)**

eine dynamische und belastbare Persönlichkeit mit grossem Einsatzwillen und hoher Leistungsbereitschaft.

#### **Diese Funktion beinhaltet:**

**Arbeitsort: Büro Schulleitung Primarschule Hinterkappelen  
Lokale Schulführungsaufgaben (in Zusammenarbeit und unter Aufsicht der Schulleitung)**

- Korrespondenz der Schulleitungen
- Datenpflege LehrerOffice, CMI
- Personaladministration Lehrpersonen
- Mithilfe bei der Administration von Elterninformationsabenden und Kindergartenstartanlässe
- Kontrolle und Kontierung von Rechnungen
- Mitarbeit bei der Organisation von Schulprojekten und Schulanlässen
- Unterstützung der Lehrpersonen bei ICT-Anliegen
- weitere durch die Schulleitung übertragene Aufgaben

**Arbeitsort: Büro Bildung und Kultur, Gemeindeverwaltung Wohlen  
Tagesschuladministration der Tagesschule Primarschule Hinterkappelen**

- Anmeldungen, Tarifberechnungen, Mutationen, Rechnungsstellungen
- Unterstützung der Tagesschulleitung bei administrativen Fragen
- weitere durch die Leitung Bildung und Kultur übertragene Aufgaben

#### **Sie bringen mit:**

- kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung
- Erfahrung im Kindergarten- und Volksschulbereich von Vorteil
- Flexibilität und Gewandtheit im schriftlichen und persönlichen Ausdruck
- Sehr gute Informatik-Kenntnisse (Office)

#### **Wir bieten:**

- selbständige, verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima in einem hoch motivierten Team
- entsprechende Entlohnung und Möglichkeiten zur Weiterbildung
- moderne Arbeitsmittel

**Fühlen Sie sich angesprochen?** – In diesem Fall freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an [geraldine.schue@wohlen-be.ch](mailto:geraldine.schue@wohlen-be.ch), Leiterin Bildung und Kultur. Für Fragen im Zusammenhang mit dieser Stelle wenden Sie sich entweder an Fritz Rentsch, Schulleiter Primarschule Hinterkappelen unter 031 909 29 20 oder an Géraldine Schué, Leiterin Bildung und Kultur unter 031 828 81 18.



Einwohnergemeinde  
Wohlen  
Hauptstrasse 26  
3033 Wohlen

031 828 81 11  
[www.wohlen-be.ch](http://www.wohlen-be.ch)